\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(ФИО)
ул. \_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_,
г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (индекс)
от Иванова Ивана Ивановича,
проживающего по адресу:
г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (индекс)
ул. \_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_, кв. \_\_\_
конт. тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Жалоба**

**о нарушении работодателем трудовых прав работников**

Я работаю в ЗАО «\_\_\_», расположенное по адресу: г. \_, ул. \_, д. \_, стр.
\_\_, в должности \_\_\_\_\_\_\_. Генеральным директором ЗАО «\_» является\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), главный бухгалтер — \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (тел. \_\_\_\_\_\_\_\_).
Имею претензию к работодателю в том, что заработная плата в организации
выплачивается один раз в месяц, оплата сверхурочных, за работу в выходные и
нерабочие праздничные дни не производится. А также не соблюдается
установленный локальными нормативными актами ЗАО «\_» график отпусков
(например, мой отпуск неоднократно переносился на даты, позже обозначенных
в графике отпусков).
Со мной при увольнении не произведен окончательный расчет, трудовая
книжка мне не выдана.
Прошу осуществить проверку работодателя в целях правомерности его
действий в отношении работников ЗАО «\_».
К жалобе прилагаю копии следующих документов:
1. График отпусков на \_\_\_ год, а также собственное заявление на отпуск,
подписанное генеральным директором.
2. Справку о доходах.
3. Трудовой договор.
4. Выписку из вахтенной книги посещаемости рабочего места (в данной
книге мы под роспись получаем/сдаем на вахту ключи от своих кабинетов, где
находятся рабочие места сотрудников), из которой видно, что работа
осуществлялась сверхурочно и в праздничные дни.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И. Иванов
«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.