\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
ул. \_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_,  
г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (индекс)  
от Иванова Ивана Ивановича,  
проживающего по адресу:  
г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (индекс)  
ул. \_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_, кв. \_\_\_  
конт. тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Жалоба**

**о нарушении работодателем трудовых прав работников**

Я работаю в ЗАО «\_\_\_», расположенное по адресу: г. \_, ул. \_, д. \_, стр.  
\_\_, в должности \_\_\_\_\_\_\_. Генеральным директором ЗАО «\_» является\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), главный бухгалтер — \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (тел. \_\_\_\_\_\_\_\_).  
Имею претензию к работодателю в том, что заработная плата в организации  
выплачивается один раз в месяц, оплата сверхурочных, за работу в выходные и  
нерабочие праздничные дни не производится. А также не соблюдается  
установленный локальными нормативными актами ЗАО «\_» график отпусков  
(например, мой отпуск неоднократно переносился на даты, позже обозначенных  
в графике отпусков).  
Со мной при увольнении не произведен окончательный расчет, трудовая  
книжка мне не выдана.  
Прошу осуществить проверку работодателя в целях правомерности его  
действий в отношении работников ЗАО «\_».  
К жалобе прилагаю копии следующих документов:  
1. График отпусков на \_\_\_ год, а также собственное заявление на отпуск,  
подписанное генеральным директором.  
2. Справку о доходах.  
3. Трудовой договор.  
4. Выписку из вахтенной книги посещаемости рабочего места (в данной  
книге мы под роспись получаем/сдаем на вахту ключи от своих кабинетов, где  
находятся рабочие места сотрудников), из которой видно, что работа  
осуществлялась сверхурочно и в праздничные дни.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И. Иванов  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.